

# Vnitřní řád školní jídelny

## Základní školy a Mateřské školy Štramberk

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Výdej stravy (obědů) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

### 1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

#### 1.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

#### 1.2. Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně
- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor

#### 1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

#### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## **2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků**

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti/žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- děti/žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti/žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici dítě/žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

## **4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky

## **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikanování mezi dětmi/žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti/žáci nebo skupiny dětí/žáků vůči jiným dětem/žákům nebo

skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

## **6. Ochrana majetku**

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním

strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené

- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu

- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

## **7. Školní stravování je zajišťováno:**

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.

**Výdejní doba ve školní jídelně:**

**Oběd: 11.25 až 13.30 hod.**

## **8. Rozsah služeb školního stravování**

- dětem je poskytována jsou poskytovány obědy.
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: Základní škola a Mateřská škola Štamberk

## **9. Výše finančního limitu**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.)

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávnicki ( děti, žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let, nad 15 let.

7 – 10 let      23 Kč

11 – 14 let      25 Kč

Nad 15 let      27 Kč

Zaměstnanci    27 Kč

MŠ celodenní strava do 6 let    34 Kč

Mš celodenní strava 7 let      35 Kč

## **10. Přihlašování a odhlašování stravování**

Přihlášení a odhlášení stravování dětí/žáků ve výdejně zajišťuje zákonný zástupce. Změny v přihlašování a odhlašování stravy zaměstnanců je nutné provést den předem, nejpozději však téhož dne do 07:00 hodin Prostřednictvím internetu na e-strava na webu ZŠ a MŠ Štamberk, popřípadě telefonicky u vedoucí školní jídelny.

Každý strávnick si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který se stává jeho majetkem a slouží k identifikaci při odběru obědů. Platbu za čip hradí strávnick v hotovosti. Cena čipu je 93,- Kč.

Při výdeji oběda se strávnick identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednan.

Každý strávnick je povinen nosit čip k výdeji oběda denně.

## **11. Další informace o provozu školní jídelny**

Stravné se platí zálohově předem vždy k 20. dni předešlého měsíce z účtu jakékoliv banky. K tomu musí mít strávnick souhlas s inkasem u své banky. Nový strávnick zaplatí hotově a pak bude převeden na inkasní platbu. Pokud dojde ke změně čísla účtu, nahlásí strávnick neprodleně tuto skutečnost vedoucí ŠJ.

V případě neprošlé inkasní platby bude strávnick upozorněn vedoucí ŠJ a uhradí částku v hotovosti v kanceláři ŠJ do konce měsíce předcházejícímu měsíci stravovacímu. Strávnicki, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 sb. o závodním stravování. Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost na pracovišti trvá alespoň 3 hodiny. Pro zaměstnance platí, že nemají nárok na dotovaný oběd už od prvního dne nemoci.

Dospělí strávnicki jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně.

Strávnick konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

Strava pro externí strávnicki se vydává mimo provoz školy, a to v době od 11.15 hod. do 11.30 hod.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: Základní škola a Mateřská škola Štamberk

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 16.4.2019 a je stanoven na dobu neurčitou.

Zpracovala vedoucí školní jídelny: Helena Salivarová

V Štamberku dne 16.4.2019

Schválil ředitel organizace: Mgr Stanislav Peš