



Základní škola a Mateřská škola Štřamberk

Zauličí 485, 742 66 Štřamberk, tel: 556 812 057

skola@zsstřamberk.cz, www.zsstřamberk.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠATNÍCH SKŘÍŇEK S ELEKTRONICKÝM ČIPOVÝM SYSTÉMEM

Článek 1: Obecná ustanovení a pořízení elektronického čipu

1. Šatní skříňky jsou majetkem Základní školy a Mateřské školy Štřamberk (dále jen „škola“). Slouží žákům k odkládání svrchního oděvu, obuvi a běžných školních pomůcek po dobu jejich pobytu ve vyučování nebo na akcích organizovaných školou. Užívání skříněk je bezplatné.
2. **Pořízení elektronického čipu:**
 - Pokud se žák **stravuje ve školní jídelně**, zakoupí si elektronický čip u **vedoucí školní jídelny**. Tento čip slouží současně pro odběr stravy i pro ovládání šatní skříňky.
 - Pokud se žák **nestravuje ve školní jídelně**, zakoupí si elektronický čip v **kanceláři školy u ekonomky**.
3. **Přiřazení skříňky:** Zakoupený čip načte pověřený zaměstnanec školy do elektronického systému a žákovi je následně přidělena konkrétní šatní skříňka. Žák užívá tuto skříňku až do doby, kdy mu je z organizačních nebo technických důvodů přidělena jiná.

Článek 2: Práva a povinnosti žáka při užívání skříňky

1. Žák je povinen skříňku při každém příchodu do školy a odchodu ze školy **osobně uzamknout a odemknout** pomocí přiděleného elektronického čipu. Za řádné dovření a bezpečné uzamčení skříňky plně odpovídá žák.
2. Žák je povinen udržovat ve skřínce čistotu a pořádek. Svršky a obuv musí být ukládány tak, aby nedocházelo k blokování elektronického zámku.
3. **Zákazy při užívání skříňky:**
 - Je přísně zakázáno ve skřínkách uchovávat jakékoli otevřené či nesnědené potraviny a nápoje, které nejsou bezpečně uzavřeny uvnitř školního batohu či aktovky.
 - Z bezpečnostních, provozních a hygienických důvodů je přísně zakázáno do skříněk vkládat koloběžky, skateboardy, inline brusle a jiné dopravní či sportovní prostředky.
 - Žákům je přísně zakázáno skříňky jakkoli vizuálně upravovat, popisovat, polepovat samolepkami či do nich mechanicky zasahovat.
4. Žák nesmí do skříňky ukládat předměty, které nesouvisí s výukou, cenné věci, šperky nebo vyšší finanční hotovost. Mobilní telefony a osobní elektronická zařízení se vkládají do skříňky v souladu se školním řádem výhradně vypnuté nebo v tichém režimu.

Článek 3: Režim vyklizení skříněk během prázdnin

1. Před začátkem vánočních, jarních, velikonočních a hlavních prázdnin je každý žák povinen svou osobní šatní skříňku kompletně vyprázdnit, a to včetně obuvi a všech osobních věcí.
2. Skříňka musí před těmito prázdninami zůstat čistá a vyklizená pro potřeby sanitárního úklidu, generální dezinfekce a technické kontroly elektronických zámků.
3. Zapomenuté věci po termínu vyklizení budou ze skříněk komisijně vyjmuty a uloženy u školníka. Pokud se o ně žák nebo zákonný zástupce nepřihlásí do konce příslušného školního roku, bude s nimi naloženo jako s věcmi opuštěnými.

Článek 4: Nakládání s elektronickým čipem a postup při ztrátě

1. Přidělený elektronický čip je nepřenositelný. Žák jej nesmí půjčovat spolužákům ani jiným osobám.



Základní škola a Mateřská škola Štřamberk

Zauličí 485, 742 66 Štřamberk, tel: 556 812 057

skola@zsstramberk.cz, www.zsstramberk.cz

2. V případě ztráty, odcizení nebo nefunkčnosti čipu je žák povinen tuto skutečnost **neprodleně (ihned) ohlásit svému třídnímu učiteli**, aby mohl být starý čip v systému zablokován a zamezilo se zneužití.
 - Nouzový přístup do skříňky za účelem vyzvednutí věcí v době, kdy žák nemá čip, zajistí po oslovení žákem pověřený zaměstnanec školy, který vykonává v šatnách dohled (nebo ekonom školy v kanceláři školy) pomocí univerzálního čipu nebo aplikace pro ovládání systému skříněk.
3. Náhradní/univerzální čip slouží výhradně pro okamžité nouzové otevření skříňky doprovázející osobou. Je přísně zakázáno náhradní čip žákovi předávat do ruky nebo mu jej zapůjčovat.
4. Žák (resp. jeho zákonný zástupce) je povinen **nejpozději následující pracovní den** po ohlášení ztráty zakoupit nový elektronický čip podle postupu v Článku 1 (u vedoucí školní jídelny nebo u ekonomky školy). Nový čip bude žákovi pro jeho skříňku opětne načten a aktivován v systému.

Článek 5: Odpovědnost za škody, ztráty a kontrola skříněk

1. Škola neodpovídá za ztrátu věcí ze skříňky v případě, že žák zanedbal své povinnosti a skříňku řádně neuzamkl.
2. Případné poškození skříňky nebo poruchu zámku je žák povinen ihned nahlásit třídnímu učiteli nebo školníkovi. Úmyslné poškození skříňky nebo elektronického zámku je považováno za závažné porušení školního řádu a zákonný zástupce žáka je povinen uhradit náklady na opravu nebo výměnu.
3. Vedení školy si vyhrazuje právo provést kontrolu obsahu skříňky v odůvodněných případech (podezření na přítomnost věcí ohrožujících zdraví a bezpečnost, plísň, zápach či návykové látky). Kontrola se provádí zpravidla za přítomnosti žáka. V naléhavých případech ohrožení bezpečnosti může být skříňka otevřena i bez přítomnosti žáka za účasti dvou pedagogických pracovníků, o čemž se provede písemný záznam.

Článek 6: Závěrečná ustanovení

1. S tímto provozním řádem seznamují žáky třídní učitelé vždy na začátku školního roku.
2. Zákonní zástupci jsou o provozním řádu informováni prostřednictvím webových stránek školy a potvrzují seznámení při převzetí/zakoupení čipu.
3. Porušování tohoto provozního řádu ze strany žáka je klasifikováno jako porušení školního řádu a mohou z něj být vyvozena odpovídající výchovná opatření.

Ve Štřamberku dne 9. 8. 2026

Mgr. Marie Kelnarová, ředitelka školy