

## **ÚHRADA STRAVNÉHO**

Úhrady stravného probíhají bezhotovostně, zálohově k 20. dni předešlého měsíce prostřednictvím inkasa. Sběrný účet pro ZŠ a MŠ Zauličí je 0100061281/0800. /Pozor MŠ Bařiny má jiné číslo účtu/. Strávnik musí mít sjednaný souhlas s inkasem u své banky bez variabilního symbolu. Pokud u strávnicka během stravování dojde ke změně čísla účtu, ze kterého je prováděna platba, nahlásí zákonný zástupce tuto skutečnost neprodleně vedoucí ŠJ.

Zamítnutá inkasní platba – pokud banka nahlásí neprovedenou inkasní platbu, budou zákonní zástupci informováni a přesnou částku je pak nutno uhradit hotově v kanceláři vedoucí ŠJ do konce měsíce předcházejícímu stravovacímu měsíci. Pokud tak neučiní, nebude stravování umožněno, dokud nebude částka uhrazena.

Výše stravného se odvíjí od počtu stravovacích dnů na daný měsíc a počtu odhlášek z předešlého účetního období. /příklad: od zálohy stravného na listopad jsou odečteny odhlášky za září a platba proběhne k 20.říjnu/

## **REŽIE**

První den neplánované nepřítomnosti žáka /nemoc/ lze poskytnout stravu ve výši finančního normativu dle §4 odst. 9 vyhlášky č.107/2005 o školním stravování. Od druhého dne nepřítomnosti žáka v ZŠ a MŠ je v případě neodhlášené stravy je ŠJ povinna účtovat režijní náklady dle kalkulačního listu ve výši 30 Kč za každý den.

V praxi:

První den nemoci –žák má nárok na odebrání dotované stravy /cena potravin/ do jídlonosiče v době výdeje v ŠJ.

Od druhého dne nemoci – žák nemá nárok na dotovanou stravu, rodič musí provést odhlášku.

V opačném případě je po skončení měsíce požadován doplatek režii za všechny neodhlášené obědy.

## **Nezapomínejte odhlašovat i v případě, že dítě v nemoci pokračuje!!!**

Zároveň žádám rodiče, aby odhlášky prováděli neodkladně/z důvodu objednávek potravin/. Časový limit odhlášek do 7.00 ráno téhož dne je ponechán pro případy náhlého onemocnění, kdy nebylo možno tuto událost předpokládat.

Helena Salivarová, vedoucí ŠJ ZŠ a MŠ Štramberk