

Základní škola a Mateřská škola Štamberk, příspěvková organizace se sídlem Zauličí 485, 742 66 Štamberk			
21. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ			
Č.j.: Spisový / skartační znak	21/2025	A.1.	A5
Vypracoval:	Mgr. Marie Kelnarová, ředitel školy		
Vydal:	Mgr. Marie Kelnarová, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28. 8. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině pracují tři vychovatelky, každá ve svém oddělení. Zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.
- Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

- Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

VÝŠE ÚPLATY JE STANOVENA NA 200 Kč/MĚSÍC.

- U zájmového vzdělávání ve školních družinách a školních klubech může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy.
- Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

- d) Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty v předškolním vzdělávání a vzdělávání ve školní družině a školním klubu na další školní rok nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Ředitel školy a školského zařízení (dále jen „ředitel“) následně vhodným způsobem informuje zákonné zástupce (zpravidla se jedná o webové stránky školy, informační panel v budově školy).
- e) Úplata bude nadále zasílána na účet školy jako tomu bylo doposud.
- f) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - dd) zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídatek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídatek na dítě“.

Pro prominutí úplaty dokládá zákonný zástupce ředitelce školy výše uvedený důvod nejpozději do 14. 9. na první pololetí školního roku a nejpozději 14. 1. na druhé pololetí školního roku. Předložený dokument není starší než 30 dní.

Žádost o prominutí úplaty lze podat i kdykoli během školního roku. Prominutí úplaty platí vždy na další měsíc pokud je žádost poslána po 14tém v daném měsíci.

4. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

6. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

7. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

Ve Štamberku dne 28. 8. 2025

Mgr. Marie Keřnarová
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola
Štamberk
Za ulicí 485, 742 66 Štamberk
tel.: 556 812 057

příloha:
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty